

<b>Kinder- und Jugendring LK Leipzig e.V.</b> <b>Turnerstraße 1a</b> <b>04651 Bad Lausick</b>	<b>Eingang:</b> <small>wird durch den Kinder- und Jugendring ausgefüllt</small>
	<b>Aktenzeichen:</b>

## Antrag zur Förderung von Jugendprojekten durch den Jugendfonds 2024



### 1. Angaben zum/r Antragsteller\_in (wenn ihr alle unter 18 Jahre seid, muss ein\_e Pate/in den Antrag unterschreiben)

Wer seid ihr?	<input type="checkbox"/> Verein	<input type="checkbox"/> freie Jugendgruppe
Wie viele junge Menschen gehören zu eurer Projektgruppe/Organisation?		
<b>Ansprechpartner_in des Projektes</b>		
<b>Name, Vorname:</b>		
<b>Geburtsdatum:</b>		
Straße / Nr.:		
PLZ / Ort:		
Telefon:		
E-Mail:		
Bankverbindung: Nur, wenn der/die Verantwortliche mind. 18 Jahre ist!	IBAN: DE	
	BIC:	
<b>Unterschriftsberechtigte Person (über 18 Jahre) oder Pate/in (über 18 Jahre) falls sie/er von dem/der Antragsteller_in abweicht</b>		
<b>Funktion:</b>	<input type="checkbox"/> Familienmitglied	<input type="checkbox"/> Mitglied der Jugendgruppe
	<input type="checkbox"/> Mitglied des Vereines	<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
<b>Name, Vorname:</b>		

<b>Geburtsdatum:</b>	
<b>Verein: (falls vorhanden)</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Telefon/ Email:</b>	
<b>Bankverbindung:</b>	Kontoinhaber_in:
	IBAN: DE
	BIC:

## 2. Name des Projektes

## 3. Wann soll euer Projekt stattfinden? (z.B. Datum des Festes, des Workshops)

## Förderzeitraum: Von wann bis wann läuft euer Projekt inklusive Vor- und Nachbereitungszeit?

(Ihr dürft frühestens ab dem Eingangsdatum des Antrages im Kinder- und Jugendring und bis spätestens 30.11. die Gelder ausgeben)

Rechnet mit ca. 8 Wochen Vorbereitung und mindestens 4 Wochen Nachbereitungszeit

Von:		bis:	

## 4. Wo soll euer Projekt stattfinden? (Ort, Kommune, Jugendhaus, etc.)

## 5. Ausgangssituation

**Warum ist es wichtig und nötig, dass euer Projekt stattfindet?**

## 6. Ziele

**Was möchtet ihr mit dem Projekt erreichen?**

## 7. Zielgruppen

**Mit wie vielen Teilnehmer\_innen plant ihr? (nicht nur eure Projektgruppe sondern insgesamt)**

**Für welche Altersgruppe ist das Projekt?**

## 8. Projektbeschreibung

**Was wollt ihr genau in eurem Projekt machen?**

**Wie organisiert ihr die Planung?** (z.B. Regelmäßige Treffen...)

**Was wollt ihr genau in eurem Projekt machen?**

--

**Wie organisiert ihr die Planung? (z.B. Regelmäßige Treffen...)**

--

**9. Wer ist noch am Projekt beteiligt? Wer unterstützt euch?**

Name des/der Kooperationspartners_in	Was tut er/sie im Projekt?

**10. Wofür wollt ihr das Geld ausgeben?**

**Was an eurem geplanten Projekt kostet voraussichtlich wie viel?**

**Bitte tragt in die unten stehenden Tabellen ein, wie sich die Gesamtkosten aufteilen.**

<b>Kostenplan=</b>	<b>Finanzierungsplan=</b>
Für welche Posten braucht ihr das Geld?	Woher bekommt ihr das Geld? (wenn ihr noch weitere Finanzquellen außer dem Jugendfonds habt)

Beispiel für einen Kostenplan

Nr.		
1	Eigene Mittel	120,- Euro
2	Spende vom Bäckermeister	100,- Euro
3	Förderung Jugendfonds	500,- Euro
4		
5		
	Summe:	720,- Euro

Beispiel für einen Finanzierungsplan

Nr.	Kosten für	Betrag
1	Verpflegung	250,- Euro
2	Übernachtung	300,- Euro
3	Materialmiete	180,- Euro
4		
5		
	Summe:	720,- Euro

Die Summe im Kostenplan soll mit der Summe im Finanzierungsplan übereinstimmen sein.

Tragt hier alle Kosten ein, die in eurem Projekt entstehen:

Nr.	Kosten für	Betrag
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
	<b>Summe:</b>	

Tragt hier ein, wovon ihr die entstehenden Kosten bezahlen wollt.

Nr.	Geldgeber	Betrag
1	Förderung Jugendfonds	
2		
3		
4		
5		
6		
	<b>Summe:</b>	

**Vorzeitiger Maßnahmenbeginn<sup>1</sup> wird beantragt:**

JA

NEIN

## 11. Veröffentlichungen

Sind im Rahmen eures Projektes Veröffentlichungen geplant? Dann schaut euch vorher unbedingt das „Hinweisblatt zur Öffentlichkeitsarbeit“ an und schickt euren Flyer o.ä. vor der Veröffentlichung an Julia Ulrich ([servicestelle.lpd@bsw-muldental.de](mailto:servicestelle.lpd@bsw-muldental.de)). Sie meldet sich zeitnah bei euch und gibt den Flyer zur Veröffentlichung frei.

JA

NEIN

Wenn ja, in welcher Form?  
Flyer, Sozial media Post

Seid ihr damit einverstanden, dass wir Infos und Ergebnisse eures Projektes posten:

JA

NEIN

<sup>1</sup> Kreuzt am besten „JA“ an. Mit dem Eingang des Antrags beim Kinder- und Jugendring könnt ihr so bereits auch vor dem Erhalt des Zuwendungsvertrages mit dem Projekt beginnen, wenn ihr eine positive Rückmeldung des Jugendforums erhalten habt. Allerdings auf eigene Gefahr! Das heißt, ihr habt keinen Rechtsanspruch auf das Geld. Das Projekt darf aber auf keinen Fall vor dem Abschieken des Antrages begonnen worden sein! In dem Fall wäre das Projekt nicht mehr förderfähig!

## Hier nochmal eure To Do´s bis zum Projektstart:

- verlinkt uns mit eurem Projekt auf Instagram ( jugendfonds\_ikl)
- Projekt bei nixlos.de hochladen
- „Urheberrechtliches Nutzungsrecht“ unterschreiben und zurückschicken
- Zuwendungsvertrag unterschreiben und zurück schicken
- „Auszahlungsantrag“ ausfüllen und zurück schicken sobald ihr Geld benötigt
- Hinweisblatt Öffentlichkeitsarbeit lesen
- Flyer/ Plakate usw. von Julia Ulrich bestätigen lassen

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

## Anlagen (per Mail ausreichend)

Wenn ihr den Antrag über einen Verein stellt:

Nachweis der Gemeinnützigkeit  
Satzung, Gesellschaftsvertrag  
Aktueller Registerauszug

Gefördert vom



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*

sowie vom Freistaat Sachsen



Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes.



Lokale  
Partnerschaft  
für Demokratie  
[www.demokratie-leben-ikl.de](http://www.demokratie-leben-ikl.de)